

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 20

Д.А. Загуменнов

01.09.2023

Дорожная карта (План мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества для педагогических работников МОУ СШ №20 на 2023/2024  
учебный год



№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Корректировка локальных нормативных правовых актов МОУ СШ №20 (при необходимости) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	август 2023 сентябрь 2023	Сорокина И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гончарова Е.М., методист школы
2.	Формирование банка наставляемых (при наличии)	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август 2023	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</li> </ul>	В течение года	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых при необходимости.</p>	Сентябрь 2023  Постоянно	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы Педагог-психолог Резникова И.С.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2024	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы